LPKA
LEMBAGA
PENGEMBANGAN
KEMAHASISWAAN & ALUMNI

PANDUAN PEMILIHAN MAHASISWA BERPRESTASI



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

SURAT KEPUTUSAN

REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
NOMOR : 335 TAHUN 1445 H/2023 M
TENTANG
PANDUAN PEMILIHAN MAHASISWA BERPRESTASI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar

Menimbang :
a. Bahwa untuk Memilih dan memberikan Pengahargaan, Memberikan Motivasi, dan Mendorong Perguruan Tinggi untuk mengembangkan budaya akademik Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Makassar.
b. Untuk terlaksananya kegiatan tersebut, maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan.

Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tanggal 10 Agustus 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
6. Pedoman Pimpinan Pusat Pimpinan Nomor; 02/PED/1.0/B/2012 Tentang Perguruan Tinggi.
7. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi PP Muhammadiyah Nomor 178/KET/I.3/D/2012 tentang penjabaran pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi.
8. Surat Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Penelitian dan Pengembangan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 0181/KTN/I.3/I/2021 tentang Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2021.

Memperhatikan : Rapat Pimpinan Universitas pada tanggal 25 Juli 2023.

Alamat: Jalan Sultan Alauddin Nomor 259, Makassar, Sulawesi Selatan. 90222
Telepon (0411) 866972, 881 593, Fax. (0411) 865 588
E-mail: rektorat@unismuh.ac.id / info@unismuh.ac.id | Website: unismuh.ac.id

DENGAN MEMOHON INAYAH ALLAH RABBUL ALAMIN
MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Panduan Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Makassar.

Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalamnya, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

JAZAKUMULLAHU KHAIRAN KATSIRAA.

DITETAPKAN DI MAKASSAR
Makassar, 11 Shafar 1445 H
28 Agustus 2023 M

Rektor,

Prof. Dr. H. Ambo Asse, M. Ag.
NBM. 554 605

Tembusan kepada yang terhormat:
1. Para Wakil Rektor
2. Para Dekan
3. Para Ketua Lembaga
4. Arsip

PANDUAN
PEMILIHAN MAHASISWA BERPRESTASI
Universitas Muhammadiyah Makassar

A. LATAR BELAKANG

Tujuan pendidikan tinggi yang utama adalah mengembangkan potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa. Selain itu, untuk menghasilkan lulusan yang menguasai cabang ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memenuhi kepentingan nasional dan peningkatan daya saing bangsa.

Dengan demikian, melalui fasilitasi perguruan tinggi, mahasiswa sebagai insan dewasa harus dapat mengembangkan potensi secara maksimal agar dapat memenuhi tuntutan sebagaimana diuraikan di dalam tujuan pendidikan tinggi.

Mahasiswa diharapkan memiliki kecerdasan komprehensif yang menyeimbangkan antara hard skills dan soft skills. Kemampuan ini dapat diperoleh mahasiswa melalui kegiatan intrakurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler. Salah satu kegiatan yang dapat mendukung hal tersebut yaitu Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (PILMAPRES) Universitas Muhammadiyah Makassar (UNISMUH) Dalam Pilmapres ini akan diseleksi mahasiswa yang memiliki prestasi unggul dan membanggakan pada ketiga kegiatan tersebut secara selaras dan seimbang.

Dengan diselenggarakannya Pilmapres Universitas Muhammadiyah Makassar (UNISMUH) melakukan identifikasi dan memberi penghargaan kepada mahasiswa yang berprestasi unggul dan membanggakan secara berkesinambungan. Untuk itu perguruan tinggi diharapkan memiliki kebijakan yang mendorong pengembangan ketiga kegiatan tersebut.

B. TUJUAN

1. Memilih dan memberikan penghargaan kepada mahasiswa yang meraih prestasi tinggi dalam kegiatan kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler.
2. Memberikan motivasi kepada mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler sebagai wahana menyinergikan hard skills dan soft skills mahasiswa.
3. Mendorong perguruan tinggi untuk mengembangkan budaya akademik yang dapat memfasilitasi mahasiswa mencapai prestasi yang membanggakan secara berkesinambungan

C. MANFAAT

Dalam rangka mengembangkan budaya akademik, mendorong daya saing sumberdaya manusia, dan membudayakan apresiasi terhadap prestasi/capaian mahasiswa Unismuh, Universitas Muhammadiyah Makassar setiap tahun menyelenggarakan Pemilihan Mahasiswa Berprestasi.

D. SASARAN

Sasaran Peserta Pemilihan Mahasiswa Berprestasi harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.Terdaftar pada PD-Dikti dan aktif sebagai mahasiswa maksimal semester VI untuk program sarjana dan diploma;

1. Berusia tidak lebih dari 22 tahun pada tanggal 1 Januari 2023 yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS);
2. Belum pernah menjadi finalis Pilmapres;
3. Melampirkan surat pengantar dari pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan (Wakil Rektor/Ketua/Direktur) yang menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan wakil resmi mahasiswa berprestasi dari perguruan tingginya. **Setiap perguruan tinggi hanya dapat mengirimkan maksimal 3 delegasi, dengan rincian 1 (satu) orang mahasiswa semester IV, dan 1 (satu) mahasiswa semester VI pada Program Sarjana, serta 1 (satu) mahasiswa maksimal semester VI pada Program Diploma.**

E. PENYELENGGARA

Pilmapres diselenggarakan oleh **Universitas Muhammadiyah Makassar** bekerjasama dengan **Lembaga Pengembangan Kemahasiswaan dan Alumni (LPKA)**. Tahap-tahap seleksi meliputi Pendaftaran Peserta, Unggah Berkas, Seleksi Berkas dan Babak Final.

1. Pendaftaran Peserta

   Peserta yang dinyatakan lolos seleksi di tingkat perguruan tinggi melakukan pendaftaran secara daring melalui laman kemendikbud dengan tahapan mengunggah kelengkapan dokumen sebagai berikut.

   a. Formulir pendaftaran akun peserta Pilmapres Unismuh Tahun 2023 pada link berikut ini https://bit.ly/PendaftaranAkunPilmapres
   b. Pengisian data diri peserta dan unggah berkas secara lengkap pada link https:// kemendikbud / dengan format sebagaimana Tabel 1 berikut ini.

Nama	:	
NIK/KITAS	:	
Tempat, Tanggal Lahir	:	
NIM	:	
No. HP (Akun WhatsApp Aktif)	:	
Alamat E-mail	:	
Program Pendidikan (Sarjana/Diploma)	:	
Program Studi	:	
Semester ke	:	
IPK Saat Ini	:	
Kode Perguruan Tinggi	:	**Sesuai PD Dikti**
Perguruan Tinggi	:	
Alamat Perguruan Tinggi	:	
No. Telepon Perguruan Tinggi	:	
Alamat E-mail Perguruan Tinggi	:	
Pas Foto (Berwarna)	:	**(unggah)**
Scan KTM	:	**(unggah)**
Scan KTP	:	**(unggah)**
Surat Pengantar dari Perguruan Tinggi	:	**(unggah)**
Data Portofolio CU	:	**(unggah)**
Naskah GK/PI	:	**(unggah)**
Video Bahasa Inggris	:	**(unggah)**

Tabel 1. Borang Pendaftaran Peserta (diisi secara daring)

c. Surat pengantar dari perguruan tinggi yang ditandatangani oleh pejabat bidang kemahasiswaan di tingkat perguruan tinggi, bukan tingkat fakultas/prodi/jurusan yang diunggah pada .
d. Mengisi portofolio Capaian Unggulan (CU) yang dilampiri bukti pendukung. Pengunggahan CU dilakukan satu-persatu dan urut berdasarkan 7 bidang CU yang dapat dilihat dalam Lampiran 1;
e. Mengunggah naskah Gagasan Kreatif (GK) untuk program Sarjana dan naskah Produk Inovatif (PI) untuk program Diploma. Naskah GK dan naskah PI ditujukan

untuk menyelesaikan masalah pembangunan yang berkaitan dengan *Sustainable Development Goals* (SDG's) dan Revolusi Industri 4.0. Naskah GK untuk Program Sarjana dapat berupa konsep/strategi. Naskah PI untuk Program Diploma berupa produk dapat dalam bentuk prototipe/desain/sistem/model. Detail penyusunan naskah GK Program Sarjana serta naskah PI Program Diploma dapat dilihat dalam Lampiran 3.

f. Mengunggah Link video bahasa inggris yang sebelumnya telah diunggah pada Youtube. Detail ketentuan video bahasa inggris dapat dilihat dalam Lampiran 6.

2. Seleksi Berkas Pilmapres UNISMUH

Pada seleksi berkas Pilmapres UNISMUH dilakukan dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut ini.

a. Peserta seleksi akan mengikuti Seleksi Berkas yang telah dikelompokkan berdasarkan masing-masing fakultas. Sebagai hasil Seleksi selanjutnya setiap liga ditetapkan sejumlah peserta terbaik yang akan mengikuti *Grand Final* Presentasi. Kuota peserta untuk setiap fakultas ditetapkan berdasarkan persentase pendaftaran Pilmapres UNISMUH.

b. Penilaian naskah GK untuk Program Sarjana serta naskah PI untuk Program Diploma, verifikasi portofolio CU, dan penilaian bahasa Inggris berdasarkan video presentasi berbahasa inggris oleh dewan juri.

c. Tim seleksi mengumumkan peserta yang lolos Seleksi *Grand Final* pada sosial media Instagram LPKA dan https://kemahasiswaan.unismuh.ac.id/

d. Peserta yang dinyatakan lolos Seleksi harus mengunggah poster Gagasan Kreatif (GK)/ Produk Inovatif (PI) dan poster Deskripsi Diri (DD) pada link https://kemahasiswaan.unismuh.ac.id/. Detail format poster DD dan poster GK/ Poster PI dapat dilihat pada Lampiran 8.

3. Grand Final

Grand Final Pilmapres UNISMUH merupakan tahap akhir seleksi Pilmapres untuk menentukan para pemenang. Finalis akan diundang untuk mengikuti presentasi berbahasa inggris secara daring melalui *zoom meeting*.

Berikut adalah rangkaian kegiatan dalam *Grand Final* Pilmapres Tingkat Nasional. a. Juri mengamati dan menilai hal-hal berikut.

1) Sikap dan perilaku finalis;

2) Portofolio CU melalui wawancara dengan sarana bantu poster Deskripsi Diri untuk menggali informasi keunggulan finalis pada bidang tertentu-rubrik penilaian portofolio CU melalui wawancara dapat dilihat pada Lampiran 2;
3) GK/PI yang diungkapkan secara lisan dalam bahasa inggris dengan alat bantu poster GK/PI-rubrik penilaian GK/PI dapat dilihat pada Lampiran 5;
4) Kemampuan berpikir kritis, kreativitas, inisiatif, kepercayaan diri, kepemimpinan, dan komunikasi, termasuk komunikasi dalam bahasa Inggris-rubrik penilaian komunikasi dalam bahasa Inggris dapat dilihat pada Lampiran 7.

b. Juri merekomendasikan para pemenang untuk ditetapkan sebagai pemenang.
c. Panitia mengumumkan dan memberikan penghargaan kepada para pemenang.

G. SISTEM PENILAIAN

Sistem penilaian Pilmapres PTMA dilaksanakan secara berjenjang dimulai dari Seleksi Berkas, hingga presentasi pada *Grand Final*.

Penilaian Seleksi Berkas

Aspek penilaian pada Seleksi Tahap 2 meliputi nilai CU, nilai GK/PI, dan nilai kemam puan bahasa Inggris (BI) berdasarkan video presentasi berbahasa Inggris dengan komposisi masing-masing nilai adalah sebagai berikut.

a. Program Sarjana

Nilai CU : 50%
Nilai GK/PI : 30%
Nilai BI : 20%

b. Program Diploma

Nilai CU : 40%
Nilai GK/PI : 40%
Nilai BI : 20%

2. Penilaian *Grand Final*

Aspek penilaian pada Babak Final meliputi nilai presentasi GK/PI melalui media poster GK/PI, nilai wawancara CU melalui media poster DD, nilai kemampuan komunikasi dalam bahasa Inggris, dan nilai kepatutan yang meliputi integritas, stabilitas emosi, dan bebas paham radikal. Komposisi nilai pada seleksi Final adalah sebagai berikut.

a. Program Sarjana

Nilai CU : 50%

Nilai GK/PI : 30%

Nilai BI : 20%

b. Program Diploma

Nilai CU : 40%

Nilai GK/PI : 40%

Nilai BI : 20%

Selanjutnya nilai-nilai yang diperoleh dari Seleksi Tahap 2 dan Babak Final direkapitulasi dengan komposisi penilaian akhir sebagai berikut.

Nilai Gabungan Tahap 2 : 30%

Nilai Gabungan Babak Final : 70%

Penetapan pemenang dilakukan dengan mengikutsertakan hasil kategorisasi nilai kepatutan.

Nilai Akhir = (Nilai Gabungan Tahap 2 x 0,3) + (Nilai Gabungan Babak Final x 0,7)

Penetapan juara dan pembagian juara masing-masing pemenang dibagi 3 (tiga) kategori berdasarkan liga (liga 1, liga 2, dan liga 3) untuk mahasiswa program Sarjana dan program Diploma.

- **Juara 1** : e-Sertifikat Kejuaraan + hadiah
- **Juara 2** : e-Sertifikat Kejuaraan + hadiah
- **Juara 3** : e-Sertifikat Kejuaraan + hadiah
- **Juara Harapan 1** : e-Sertifikat Kejuaraan + hadiah
- **Juara Harapan 2** : e-Sertifikat Kejuaraan + hadiah

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Petunjuk Pengisian dan Penilaian Portofolio Capaian Unggulan

A. Penjelasan Umum

1. Capaian Unggulan (CU) adalah hasil istimewa yang mendapat pengakuan dan diperoleh selama menjadi mahasiswa baik dari kegiatan intrakurikuler, kokurikuler, maupun ekstrakurikuler. Kegiatan yang menghasilkan capaian unggulan dikelompokkan ke dalam **tujuh bidang utama** sebagai berikut.
   a. Kompetisi, merupakan wujud capaian meraih gelar kejuaraan (dapat berupa lomba bidang penalaran, olahraga, kesenian, keagamaan, atau sejenisnya).
   b. Pengakuan, merupakan wujud capaian dalam suatu event tertentu, misalnya menjadi narasumber atau pembicara, pelatih, juri, wasit, moderator, atau sejenisnya.
   c. Penghargaan, merupakan wujud capaian atas dedikasi atau keberhasilan berinovasi yang memberikan dampak positif bagi lingkungan serta diberikan oleh lembaga resmi (misalnya penghargaan berupa HaKI) atau masyarakat.
   d. Karier Organisasi, merupakan wujud capaian karier di bidang organisasi kemahasiswaan atau organisasi kemasyarakatan berupa Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, Bendahara, atau satu tingkat di bawah pengurus harian.
   e. Hasil Karya, merupakan wujud capaian prestasi berupa buku ber- ISBN (buku referensi, buku ajar, novel, kumpulan puisi atau buku karya sastra, kumpulan lukisan, dan sejenisnya), artikel ilmiah yang sudah diterbitkan, karya seni, karya desain, temuan model, aplikasi komputer, produk inovatif, karya film, atau sejenisnya. Hasil karya yang dimaksud bukan karya yang dikompetisikan.
   f. Pemberdayaan atau Aksi Kemanusiaan merupakan wujud capaian kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang memberikan dampak positif bagi masyarakat/lingkungan, baik berupa pemrakarsa, koordinator, atau peserta.
   g. Kewirausahaan, merupakan wujud capaian di bidang wirausaha yang memberikan dampak kesejahteraan kepada komunitasnya.

   Note: **Dalam mengunggah CU dilakukan satu-persatu beserta buktinya dan urut berdasarkan 7 bidang utama.**
2. Kegiatan yang dilakukan event organizer dan dapat diikuti oleh siapa saja asal membayar sejumlah biaya tidak dianggap sebagai capaian unggulan.

3. Publikasi karya di dunia maya tidak langsung berarti diterima atau dimanfaatkan oleh masyarakat internasional.
4. Melalui google form nantinya peserta mengajukan maksimal 10 CU. Untuk tiap bidang, peserta hanya boleh mengajukan maksimal 4 CU yang dapat berkombinasi untuk menghasilkan skor setinggi mungkin.
5. Setiap CU hanya boleh digunakan untuk 1 bidang.
6. CU yang mendapat skor hanyalah CU yang dilengkapi Pengesahan Capaian Unggulan (PCU).
    a. PCU adalah fotokopi SK/Piagam/Sertikat atau alat bukti lainnya yang dibubuhi stempel PT dan tanda tangan pejabat yang berwenang (untuk menerangkan bahwa fotokopi itu dibuat sesuai dengan aslinya).
    b. Tiap PCU harus dialihwujudkan menjadi dokumen digital dalam format JPG dan diberi nama file **CUXX_Nama_Semester_NamaPT_KodeCU**, contoh: Syamsul_IV_Unismuh_1A1
7. Dalam web simawa Pilmapres PTMA ada beberapa lampiran yang harus diunggah dengan melampirkan bukti capaian dan URL untuk diunggah pada laman yang disediakan dalam bentuk file pdf/jpg/png. Berikut merupakan petunjuk membuat data portofolio CU.
    a. File merupakan file yang digunakan dalam membuat data portofolio capaian unggulan (CU) dengan cara mengisi data CU sesuai bidang disertai dengan link bukti capaian. File ini dapat diunggah pada link https://pilmapres.umy.ac.id/
    b. Untuk proses pengisian agar berpedoman pada **Tabel Kategorisasi Capaian Unggulan serta Tabel Kodifikasi (Coding)** dan **Skor Capaian Unggulan**
    c. Peserta disarankan memberikan penamaan File Bukti CU dengan format:
    CU01_Nama_NamaPT_Sarjana/Diploma_Semester
    CU02_Nama_NamaPT_Sarjana/Diploma_Semester
    Dan seterusnya
    Contoh: CU01_Syamsul_Unismuh_Sarjana_IV

B. Kategori, Kodifikasi dan Skor Capaian Unggulan

Di tiap bidang kegiatan ada beberapa kategori. Kriteria untuk menetapkan kategori bidang capaian unggulan dimuat dalam tabel di bawah ini.

Bidang	Kategori A/ Internasional	Kategori B/ Regional	Kategori C/ Nasional	Kategori D/ Provinsi	Kategori E/ Lokal PT
Kompetisi	Peserta harus merupakan utusan yang mewakili negara.	Peserta harus merupakan utusanyang mewakili negara.	Peserta harus merupakan utusan yang mewakili daerah	Peserta harus merupakan utusan yang mewakili kampus.	Tidak ada nilai untuk kompetisi tingkat perguruan tinggi.
	Minimal harus ada wakil dari 3 negara di luar suatu wilayah regional.	Minimal harus adawakil dari 3 negaradi suatu wilayah regional. Contoh wilayah regional adalah ASEAN, Asia, Asia Pasifik,Eropa, dll	Minimal harus ada wakil dari 3 provinsi	Minimal harus ada wakil dari 3 Perguruan Tinggiberbeda.	
Pengakuan	Peserta berperan dalam event tingkat international.	Peserta berperan dalam event tingkat regional	Peserta berperan dalamevent tingkat nasional	Peserta berperan dalam event tingkat provinsi	Tidak ada nilai untuk event tingkat perguruan tinggi.
Penghargaan	Diberikan oleh lembaga internasional.	Diberikan oleh lembaga tingkat regional.	Diberikan oleh Presiden, Pemerintah Pusat, atau Lembaga Tingkat Nasional.	Diberikan oleh Gubernur, Pemda Provinsi, Lembaga Tingkat Provinsi.	Tidak ada nilai untuk penghargaan ari pergurua inggi sendiri
Karir Organisasi	Organisasi harus mempunyai cabang minimal di 3 negara yang berbeda di luar suatu wilayah regional	Organisasi mempunyai cabang minimal di3 negara di suatu regional	Organisasi mempunyai cabang minimaldi 5 provinsi	Organisasi mempunyai cabang di tiga PT berbeda.	Organisasi terbatas di perguruan inggisendiri

Hasil Karya	Diliput oleh media/ masyarakat internasional.	Diliput oleh media/ masyarakat regional.	Diliput olehmedia/ masyarakat nasional.	Diliput oleh media/ masyarakat provinsi.	Diliput oleh media/ masyarakat perguruan tinggi.
Pemberdayaan & Kemanusiaan	Berdampak secara internasional.	Berdampak secararegional.	Berdampak secara nasional.	Berdampak untuk provinsi.	Berdampak untuk kehidupan kampus.
Kewirausahaan	Berbadan hukum dan jumlah karyawan/mitra >50 orang.	Berbadan hukumdan jumlah karyawan/ mitra 31-50 orang.	Berbadan hukum dan jumlah karyawan /mitra 21-30 orang.	Berbadan hukumdan jumlah karyawan/mitra 3-20 orang.	Tidak berbadan hukum.

No	Bidang	Wujud Capaian Unggulan	Kategori A / Internasional		Kategori B /Regional		Kategori C / Nasional		Kategori D / Provinsi		Kategori E / Kab/Kota/ PT	
			Kode	Skor	Kode	Skor	Kode	Skor	Kode	Skor	Kode	Skor
1	Kompetisi	Juara-1 Peorangan	1A1	50	1B1	40	1C1	30	1D1	20		
		Juara-2 Peorangan	1A2	45	1B2	35	1C2	25	1D2	15		
		Juara-3 Perorangan	1A3	40	1B3	30	1C3	20	1D3	10		
		Juara Kategori Perorangan	1A4	32	1B4	24	1C4	16	1D4	8		
		Juara-1 Beregu	1A5	40	1B5	30	1C5	20	1D5	10		
		Juara-2 Beregu	1A6	35	1B6	25	1C6	15	1D6	7		
		Juara-3 Beregu	1A7	30	1B7	20	1C7	10	1D7	6		
		Juara Kategori Beregu	1A8	24	1B8	16	1C8	10	1D8	5		
2	Pengakuan	Pelatih/Wasit/Juri bersertifikat	2A1	50	2B1	40	2C1	30	2D1	20		
		Pelatih/Wasit/ Juri tidak bersertifikat	2A2	25	2B2	20	2C2	15	2D2	10		
		Nara sumber/pembicara	2A4	25	2B4	20	2C4	15	2D4	10		
		Moderator	2A5	20	2B5	15	2C5	10	2D5	5		
		Lainnya	2A6	20	2B6	15	2C6	10	2D6	5		

3	**Penghargaan**	Tanda Jasa	3A1	50	3B1	40	3C1	30	3D1	20		
		(grand final, peraih medali emas berdasar nilai batas)	3A2	30	3B2	20	3C2	10	3D2	5		
		(grand final, peraih medali perak berdasar nilai batas)	3A3	25	3B3	15	3C3	7	3D3	3		
		(grand final, peraih medali perunggu berdasar nilai batas)	3A4	20	3B4	10	3C4	5	3D4	2		
		Piagam Partisipasi	3A5	10	3B5	5	3C5	3	3D5	1		
		Penerima Hibah kompetisi	3A6	10	3B6	5	3C6	3	3D6	1		
		Lainnya	3A7	10	3B7	5	3C7	3	3D7	1		
4	**Karir Organisasi**	Ketua	4A1	50	4B1	40	4C1	30	4D1	20	4E1	10
		Wakil Ketua	4A2	45	4B2	35	4C2	25	4D2	15	4E2	8
		Sekretaris	4A3	40	4B3	30	4C3	20	4D3	10	4E3	6
		Bendahara	4A4	40	4B4	30	4C4	20	4D4	10	4E4	6
		Satu tingkat dibawah pengurus harian	4A5	30	4B5	20	4C5	10	4D5	5	4E5	2
5	**Hasil Karya ***	Patent	5A1				5C1	50				
		Patent Sederhana	5A2				5C2	30				
		Cipta Karya orisinal*	5A3				5C3	30				
		Buku ber-ISBN penulis utama	5A4				5C4	30				
		Buku **ber**-ISBN penulis kedua dst	5A5				5C5	20/x				
		Penulis Utama/korespondensi karya ilmiah di journal yg bereputasi dan diakui	5A6	50			5C6	30				
		Penulis kedua (bukan korespondensi) dst karya ilmiah di journal yg bereputasi dan diakui	5A7	30 / X			5C7	20 / X				
6	**Pemberdayaan atau Aksi Kemanusiaan**	Pemrakarsa / Pendiri	6A1	50	6B1	40	6C1	30	6D1	20	6E1	10
		Koordinator Relawan	6A2	35	6B2	25	6C2	15	6D2	10	6E2	5
		Relawan	6A3	25	6B3	15	6C3	10	6D3	5	6E3	3
7	**Kewirausahaan**		7A1	50	7B1	40	7C1	30	7D1	20	7E1	10

Tabel Kodifikasi (*Coding*) dan Skor Capaian Unggulan

Lampiran 2. Rubrik Penilaian Portofolio CU melalui Wawancara

No.	Komponen Penilaian	Bobot (Persen)	Skor 6.0-10.0	Skor Terbobot
1.	**Verifikasi:** Keaslian Data Prestasi Kelayakan dan Kepatutan Kejujuran	25		
2.	**Wawasan:** Penjiwaan dan Penguasaan Materi (Kompetisi dan Rekognisi)	30		
3.	**Sikap dan Perilaku:** Ekspresi, Etika, Kepercayaan Diri	10		
4.	**Cara Menjawab:** Berpikir kritis, Kreatif, Inisiatif, KemampuanKomunikasi, Argumentasi	20		
5.	**Kepemimpinan:**	15		

Lampiran 3. Pedoman Penulisan Gagasan Kreatif/ Produk Inovatif

A. Batasan

Yang dimaksud sebagai Gagasan Kreatif adalah karya ilmiah (10 s.d. 20 halaman) berisi uraianyang dilandasi penalaran logis dan data akurat untuk hal-hal berikut.

1. Mengidentifikasi permasalahan yang membutuhkan solusi
   a. Identifikasi permasalahan harus dilakukan melalui analisis potensi dan kebutuhan lingkungan yang menjadi peneriman utama manfaat pemecahan masalah. Dalam halini, yang dimaksud dengan lingkungan penerima manfaat dapat berupa
      1) Daerah berdasarkan lokasi geografis, misalnya kabupaten, provinsi, wilayah Indonesia Timur, atau bahkan Negara Indonesia;
      2) KJomunitas dengan identitas sosial tertentu, misalnya kelompok wanita, kelompok pencinta wayang, kelompok pengusaha muda, kelompok nelayan, dan sebagainya;
      3) Gabungan kedua kondisi di atas, misalnya nelayan Kepulauan Seribu, mahasiswa kurang mampu dari perguruan tinggi di provinsi NTB, dan sebagainya.
   b. Identifikasi permasalahan harus didukung dengan data yang akurat dan dengan menyebutkan sumber data.
2. Mengidentifikasi berbagai kemungkinan solusi terhadap masalah yang diajukan.
3. Memilih kemungkinan solusi terbaik.
4. Merumuskan sasaran yang berciri SMART (Specific, Measurable, Acceptable, Realistic, dan Timed Bound) sebagai salah satu langkah awal pemecahan masalah.
5. Menjabarkan langkah-langkah yang dibutuhkan untuk mengimplementasikan kemungkinan solusi yang dianggap sebagai opsi terbaik.
6. Menjabarkan informasi tambahan yang dibutuhkan untuk pelaksanaan implementasi; yang antara lain dapat meliputi
   a. Struktur organisasi pelaksana gagasan;
   b. Jumlah, sumber, dan cara mengumpulkan dana yang dibutuhkan mitra penting

(stakeholder) program pembangunan yang bersangkutan. Sebagai karya ilmiah, gagasan yang bersangkutan harus ditulis dengan mematuhi kaidahpenulisan karya ilmiah. Bagi peserta Program Sarjana, gagasan tertulis dapat berupa konsep/strategi.

B. Alur Penulisan

Naskah inti (di luar sampul, lembar pengesahan, daftar isi, dan daftar pustaka) harus disajikan mengikuti sistematika berikut.

1. Lingkup Pembahasan
   a. Penegasan lingkungan penerima manfaat beserta alasan untuk memilih lingkungan yang bersangkutan.
   b. Pernyataan mengenai teori utama (kalau ada) yang digunakan sebagai dasar kerangka analisis.
2. Identifikasi Potensi dan Kebutuhan lingkungan
   a. Uraikan potensi (yang dapat dikembangkan) dari lingkungan terpilih (ajukanlah data/fakta pendukung). Misalnya Di daerah ini terdapat banyak sekali objek yang dapat menarik wisatawan, seperti candi, benteng peninggalan zaman Belanda, serta makam para pahlawan. Saat ini objek-objek tersebut masih sulit dikunjungi karena minimnya infrastruktur penunjang pariwisata seperti jalanan ataupun rumah penginapan.
   b. Daerah ini memiliki hasil bumi yang melimpah, namun belum dikelola dengan baik.
3. Ajukanlah data/fakta yang menunjukkan perlunya kegiatan tertentu untuk mengatasi "situasi tidak ideal" yang dialami warga lingkungan pilihan Saudara. Misalnya
   a. Tingkat buta huruf di daerah ini mencapai 60% sehingga dibutuhkan usaha terorganisasi untuk mengatasi kondisi ini.
   b. Para mahasiswa kurang mampu di provinsi ini dapat terbantu jika ada pihak yang bersedia membangun rumah tinggal yang biaya sewanya tidak berbentuk uang tunai, melainkan kesediaan penghuni untuk melakukan aktivitas sosial.
4. Rumusan Target Pembangunan
   a. Target Pembangunan adalah hasil yang ingin dicapai sehubungan dengan potensi dan kebutuhan lingkungan.
   b. Target pembangunan dapat sekadar memanfaatkan/ mengoptimalkan potensi (jika lingkungan tidak memiliki kebutuhan khusus).

c. Target pembangunan juga dapat memenuhi kebutuhan lingkungan.
d. Rumusan Target Pembangunan harus berciri SMART:
    1) *Specific* (gagasan spesifik),
    2) *Measurable* (dapat diukur secara objektif),
    3) *Acceptable* (disepakati dan dapat diterima sebagai sesuatu yang tidak bertentangan dengan hukum, norma, dan moral),
    4) *Realistic* (mungkin untuk dicapai),
    5) *Time-bound* (punya tenggat waktu dan kapan akan dicapai).

5. Analisis untuk memilih cara pencapaian target
    a. Sebuah target mungkin saja dicapai melalui berbagai cara.
    b. Untuk menemukan cara yang sebaiknya dipilih, perlu lebih dahulu memikirkan berbagai kemungkinan cara.
    c. Tiap alternatif cara harus dipertimbangkan untung-ruginya berdasarkan sejumlah kriteria (misalnya tingkat kesulitan, besarnya biaya, lamanya waktu yang dibutuhkan, dan sebagainya).
6. Penjabaran Rencana Kerja
    a. Uraikan tahap tahap utama usaha pencapaian target.
    b. Rinci tiap langkah utama ke dalam langkah kerja.
    c. Sertakan perkiraan waktu/jadwal kerja.
7. Penjabaran Informasi Tambahan

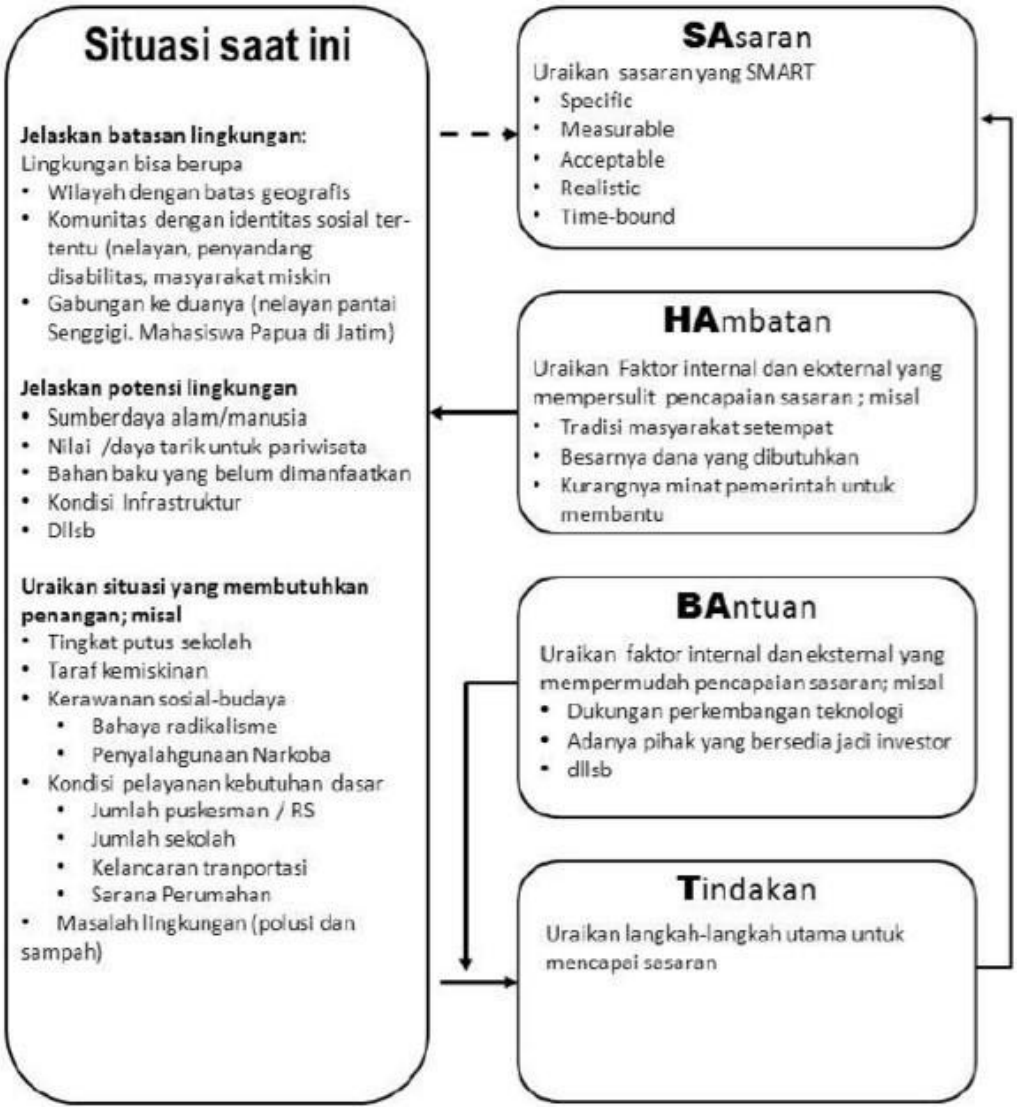
    Uraikan tambahan informasi yang relevan dengan pelaksanaan rencana kerja, misalnya :
    a. Struktur organisasi pelaksana gagasan;
    b. Jumlah, sumber, dan cara mengumpulkan dana yang dibutuhkan;
    c. Mitra penting/pemangku kepentingan (stake holders) program pembangunan yang bersangkutan.
8. Visualisasi Gagasan

    Gagasan juga digambarkan dengan sebuah bagan (Bagan Visualisasi Gagasan Kreatif) dengan tujuan pembaca lebih memahami isi dari gagasan kreatif dengan konsep yang dikenal dengan SaHaBaT (Sasaran, Hambatan, Bantuan, Tindakan

9. Lampiran

   Mahasiswa dapat mengajukan lampiran-lampiran yang dianggap perlu dicantumkan.

Contoh Bagan Visualisasi Gagasan Kreatif



Sumber Rujukan :

1. Panduan Pilmapres Balai Pengembangan Talenta Indonesia, Pusat Prestasi Nasional, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknolog.
2. Panduan Pilmapres Pusat Prestasi Perguruan Tinggi Muhammadiyah dan Aisyiyah (PUSPREMA PTMA)