LEMBAGA
PENGEMBANGAN
KEMAHASISWAAN & ALUMNI

PANDUAN LAYANAN KONSELING MAHASISWA



BUKU PANDUAN PELAKSASNAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR LEMBAGA PEMGEMBANGAN PEMBELAJARAN PUSAT PENGUATAN KARAKTER DAN LAYANAN BIMBINGAN KONSELING 2023

DAFTAR ISI

COVER PANDUAN I
KATA SAMBUTAN II
DAFTAR ISI..... III
PENGESAAHAN.....
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang..... 1
1.2 Tujuan Layanan BK..... 1
1.3 Manfaat..... 2
1.4 Definisi Istilah 3
BAB II MANAJEMEN ORGANISASI
BIMBINGAN DAN KONSELING 5
2.1 Deskripsi tentang P2KBKLP..... 5
2.2 Struktur Organisasi dan Pelaksanaan Layanan 5
Bimbingan Konseling..... 6
2.3 Tugas dan Kewajiban Personil P2KBKLP..... 6
2.4 Persyaratan Personil Tim BK 6
2.5 Pelatihan Tim BK 7
BAB III STANDAR PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KONSELING 8
3.1 Standar Isi Layanan BK 8
3.2 Standar Prosedur Layanan BK..... 9
3.3 Standar Sarana dan Prasarana Layanan BK..... 10
3.4 Target Layanan BK 11
BAB IV PENUTUP 12
Lampiran 13
Lampiran 1 Formulir Data Pribadi Mahasiswa 13
Lampiran 2 Formulir Pendaftaran Layanan .....
Bimbingan dan Konseling 15
Lampiran 3 Formulir Kartu Laporan Konseling

Individu 17
Lampiran 4 Formulir Kartu Laporan Konseling
Kelompok..... 19

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

SURAT KEPUTUSAN

REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
NOMOR : 334 TAHUN 1445 H/2023 M
TENTANG
PANDUAN PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar

Menimbang :
a. Bahwa untuk Membantu Mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah, tindakan preventif, menyusun dan mengembangkan program Universitas Muhammadiyah Makassar.
b. Untuk terlaksananya kegiatan tersebut, maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan.

Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tanggal 10 Agustus 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
6. Pedoman Pimpinan Pusat Pimpinan Nomor; 02/PED/1.0/B/2012 Tentang Perguruan Tinggi.
7. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi PP Muhammadiyah Nomor 178/KET/I.3/D/2012 tentang penjabaran pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi.
8. Surat Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Penelitian dan Pengembangan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 0181/KTN/I.3/I/2021 tentang Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2021.

Memperhatikan : Rapat Pimpinan Universitas pada tanggal 25 Juli 2023.

Alamat: Jalan Sultan Alauddin Nomor 259, Makassar, Sulawesi Selatan. 90222
Telepon (0411) 866972, 881 593, Fax. (0411) 865 588
E-mail: rektorat@unismuh.ac.id / info@unismuh.ac.id | Website: unismuh.ac.id

DENGAN MEMOHON INAYAH ALLAH RABBUL ALAMIN
MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Panduan Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Makassar.

Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalamnya, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

JAZAKUMULLAHU KHAIRAN KATSIRAA.

DITETAPKAN DI MAKASSAR
Makassar, 11 Shafar 1445 H
28 Agustus 2023 M

Rektor,

Prof. Dr. H. Ambo Asse, M. Ag.
NBM. 554 605

Tembusan kepada yang terhormat:
1. Para Wakil Rektor
2. Para Dekan
3. Para Ketua Lembaga
4. Arsip

BAB I

PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang

Mahasiswa adalah salah satu bagian penting dalam perguruan tinggi, yang menjadi sasaran utama layanan dan menjadi *agent of change* masa depan. Selain itu peran mahasiswa juga sebagai individu yang sedang berada dalam tahap perkembangan peralihan dari remaja akhir kedewasa awal yang diharapkan mampu berkembang ke arah kematangan dan kemandirian. Dalammelalui proses ini akan ada beberapa permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa mulai dari pertama kali mereka memasuki perguruan tinggi sampai menyelesaikan studinya. Masalah-masalah tersebut antara lain: (1) masalah penyesuaian cara belajar, (2) masalah penyesuaian diri cara hidup, (3)masalah pergaulan dengan teman-teman baru yang berasal dari latar belakang budaya yang semakin bervariasi, (4) masalahtentang cara-cara mahasiswa dapat mengembangkan potensi yang dimiliki agar lebih optimal, (5) masalah-masalah pencapaian karir setelah lulus.

Salah satu tugas utama perguruan tinggi sebagai lembaga pendidikan bagi mahasiswa yakni memberikan pelayanan kepada mahasiswa. Oleh karena itu, perguruan tinggi harus memahamidengan baik masalah-masalah yang mungkin akan dialami dan telah dialami mahasiswa, agar mahasiswa dapat menjalani dan menyelesaikan studi dengan baik, tanpa hambatan yang berarti.Pemahaman terhadap masalah-masalah ininantinya akan dijadikan rujukan dalam membuatperencanaan program yang akan dilaksanakan oleh perguruan tinggi.

Menyadari peluang permasalahan-permasalahan yang dialami oleh mahasiswa sebagaimana seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, maka Universitas Muhammadiyah Makassar menyelenggarakan layanan bimbingan dan konseling (BK) untuk membantu mahasiswa mencegah dan menanggulangi berbagai masalahyang mereka alami. Hal ini menjadikandiperlukannya penyusunan buku panduan dalam melaksanakan layanan bimbingan dan konseling (BK). Buku panduan ini diharapkan

dapat membantu memberikan layanan yang dibutuhkan dalam mengatasi permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa.\

I.2 Tujuan Layanan BK

Secara umum layanan BK bertujuan untuk membantu mahasiswa mencegah dan menanggulangi berbagai masalah yang mungkin dan yang dialami oleh mahasiswa. Tujuan umum tersebut dijabarkan menjadi tujuan-tujuan khusussebagai berikut.

a. Membantu mahasiswa dalam menyelesaikanmasalah-masalah yang terjadi dalam pencapaiantugas perkembangannya.
b. Memberikan tindakan preventif terhadap masalah-masalah yang berpotensi mengganggu pencapaian tugas perkembangan mahasiswa.
c. Membantu mahasiswa memahami dirinya meliputi potensi-potensi dan kelemahan- kelemahan yang mereka miliki.
d. Membantu mahasiswa memperoleh pemahaman tentang diri sendiri dan lingkungannya.
e. Membantu mahasiswa menyusun dan mengembangkan program akademik dan atau program-program lain sesuai dengan kebutuhandan kemampuan diri serta kondisi lingkungan yang ada.
f. Membantu mahasiswa mengembangka diri secara optimal dengan memilih Unit Kegiatanmahasiswa (UKM) dan sejenisnya di lingkungan Unismuh sesuai dengan potensinya.
g. Membantu mahasiswa mengenal danmengembangkan keterampilan pribadi yang berguna dalam kehidupan di lingkungannya.
h. Membantu mahasiswa menyesuaikan diri dengan lingkungan belajar di perguruan tinggi.
i. Membantu mahasiswa menemukan cara belajar yang efektif di perguruan tinggi.
j. Membantu mahasiswa mengatasi masalah-masalah pribadi dan sosial yang dihadapi selama belajar di perguruan tinggi.

I.3 Manfaat

a. Bagi Mahasiswa

1) Mahasiswa mampu menyelesaikan studitepat waktu selama 8 semester.
2) Mahasiswa memiliki prestasi yang unggul sehingga dapat memberikan

kebanggaan bagiprodi/jurusan, fakultas dan universitas.

3) Membantu pemecahan permasalahan yangdihadapi mahasiswa.

4) Mencegah munculnya masalah-masalah baru padadiri mahasiswa.

b. Bagi Kelembagaan

Membantu meningkatkan kinerja prodi/jurusan, fakultas, dan universitas.

I.4 Definisi Istilah

1. Konselor adalah profesional yang berkualifikasi akademik minimal Sarjana Pendidikan (S-1) dalam bidang bimbingan dan konseling. Dalam layanan di P2KBK dilakukan oleh konselor dan psikolog Unismuh.

2. Konseli adalah penerima layanan bimbingan dankonseling dalam rangka realisasi tugas-tugas perkembangan secara utuh dan optimal serta mencapai kemandirian dalam kehidupannya.

3. Tim BK Unismuh adalah dosen perwakilan setiap fakultas yang bertugas sebagai *co-counsellor* yang melakukan koordinasi dalam memberikan bantuan bimbingan dan konseling kepada mahasiswa dalam mencapai perkembangan optimal.

4. Tim Bimbasi adalah mahasiswa perwakilansetiap fakultas yang bertugas sebagai *co- counsellor* yang melakukan koordinasi dalam memberikan bantuan bimbingan dan konseling teman sebaya kepada mahasiswa dalam mencapai perkembangan optimal.

5. Layanan bimbingan dan konseling adalah upaya sistematis, objektif, logis, dan berkelanjutan yang dilakukan oleh konselor/*co-counsellor* untuk memfasilitasi perkembangan konseli untuk mencapai kemandirian, dalam wujudkemampuan memahami, menerima,mengarahkan, mengambil keputusan, dan merealisasikan diri secara bertanggung jawab sehingga mencapai kebahagiaan dan kesejahteraan dalam kehidupannya.

6. Konseling individu adalah pemberian bantuan yang dilakukan secara individu antara konselor/*co-counsellor* dengan individu yang bertemu secara pribadi untuk tujuan konseling.

7. Konseling kelompok adalah pemberian bantuan yang dilakukan konselor/*co-counsellor* dengan beberapa konseli sekaligus yang tergabung dalam sebuah kelompok kecil yang dilakukan pada waktu yang sama untuk tujuan konseling.

8. Mahasiswa adalah individu yang sedang dalam proses belajar dan terdaftar sedang menjalanipendidikan pada perguruan tinggi dalam hal ini mahasiswa adalah pelajar aktif perguruan tinggi yang tercatat di Universitas Muhammadiyah Makassar.

BAB II

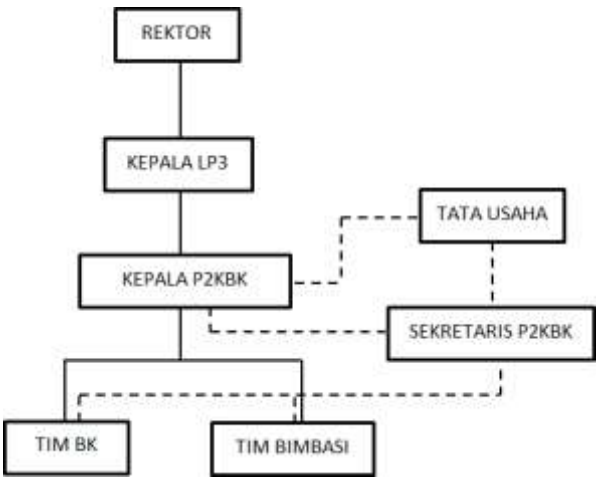
MANAJEMEN ORGANISASI BIMBINGAN DAN KONSELING

II.1. Deskripsi tentang P2KBK

Pusat Penguatan Karakter dan Bimbingan Konseling adalah unit kerja yang berada di bawah naungan Lembaga Pengembangan Kemahasiswaan dan Alumni Unismuh yang merumuskan naskah akademik pendidikan karakter civitas akademika Universitas Muhammadiyah Makassar melalui mata kuliah umum dan kegiatan lainnya dan mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Bimbingan dan Konseling.

II.2. Struktur Organisasi dan Pelaksanaan Layanan Bimbingan Konseling

Pelaksana Kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling di Universitas Muhammadiyah Makassar adalah Tim BK Unismuh dan Pembimbing sebaya (Bimbasi). Rektor bersama WR I, II, III, dan IV sebagai pimpinan Unismuh memiliki kewenanga untuk memberikan sebuah kebijakan terkait pelaksanaan layanan Bimbingan dan Konseling di Unismuh. Dibawah naungan Ketua LP3, Kepala P2KBK membuat program sesuai dengan target kinerja pimpinan dan melaksanakan program sesuai dengan ketentuan. Kepala P2KBK melakukan koordinasi dan instruksi kepada Tim BK Unismuh dan Bimbasi Unismuh untuk menjalankan tugas dilingkup kerja masing- masing.



Keterangan:

Instruksi ... Koordinasi

Bagan 2.1 Struktur Organisasi Bimbingan dan Konseling Unismuh.

Penanganan terhadap mahasiswa yang bermasalah, khususnya yang bersifat akademis dan non-akademis dilakukan oleh Tim BK Unismuh dan Bimbasi Unismuh.

a. Pembinaan Tim BK Unismuh dan Bimbasi Unismuh dilakukan oleh Ketua LPKA bekerjasama dengan Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni, Komdis
b. Tim BK Unismuh terdiri dari dosen yang menjadi perwakilan setiap fakultas yang bertugas sebagai *co-counsellor* yang melakukan koordinasi dalam memberikan bantuan pengarahan kepada mahasiswa dalam mencapai perkembangan optimal.
c. Tim Bimbasi terdiri dari mahasiswa yang menjadi perwakilan setiap fakultas yang bertugas sebagai *co-counsellor* yang melakukan koordinasi dalam memberikan bantuan pendampingan teman sebaya kepada mahasiswa dalam mencapai perkembangan optimal.

II.3. Tugas dan Kewajiban Personil

Manajemen Layanan Bimbingan dan Konseling di Unismuh terdiri dari: Tim Bimbingan dan KonselingUnismuh (Tim BK Unismuh) dan Tim Bimbasi Unismuh terdiri dari perwakilan dosen dan mahasiswa yang dipilih Dekan masing-masing Fakultas. Berikut uraian tentang masing-masing tugas dan kewajiban Tim Bimbingan Konseling: **Tim BK Unismuh dan Tim Bimbasi**

1. Memberikan layanan Bimbingan dan Konseling secara individu kepada mahasiswa Unismuh.
2. Memberikan layanan Bimbingan dan Konseling secara kelompok kepada mahasiswa Unismuh.
3. Mengembangkan program kerja layanan bimbingan dan konseling di tingkat Universitas.

II.4. Persyaratan Personil

Personil Tim BK Unismuh memiliki persyaratansebagai berikut:

1) Dosen tetap Unismuh
2) Masa kerja minimal 3 tahun untuk dosen di luar jurusan BK dan Psikologi

3) Memiliki komitmen yang kuat dalam melaksanakan membantu mahasiswa mencapai perkembangan optimal
4) Mempunyai kesabaran dalam membantu menangani persoalan mahasiswa yang berkaitan dengan bidang akademik dan non akademik
5) Tidak pernah melakukan pelanggaran kode etik dan disiplin sebagai dosen dan ASN

Personil Tim Bimbasi:

1) Mahasiswa Aktif Unismuh angkatan 2018 dan2019.
2) Tidak sedang memduduki fungsionarisOrganisasi kemahasiswaan
3) Mempunyai kepribadian menarik
4) Mempunyai keterampilan komunikasi yang baik

II.5. Pelatihan Tim BK

Berikutini adalah jenis pelatihan untukmemperkuat Kompetensi Dosen Tim BK adalah :

1. Keterampilan Dasar Konseling

   Pelatihan ini berisi workshop tentang teknikwawancara konseling tingkat dasar.

2. Memahami Karakteristik Individu dan masalah Mahasiswa Tim BK berkewajiban untuk memahami dan mengindentifikasi masalah yang dihadapi mahasiswa. Oleh karena itu tim BK akandibekali keterampilan untuk memahami karakterikstik individu dan masalah.

3. Strategi Pemberian Bantuan Konseling Pelatihan ini hanya bersifat memberikan terapiutik dasar. Sifatnya memberikan cara- cara dalam melakukan pendampingan kepada mahasiswa. Hal apa yang boleh dan tidak boleh dilakukan dalam proses terapiutik.

BAB III

STANDAR PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KONSELING

III.1 Standar Isi Layanan BK

1. Layanan bimbingan dan konseling berorientasi pada penanganan masalah-masalah non akademis untuk mendukung dan meningkatkan prestasi akademik mahasiswa.

2. Bidang layanan Bimbingan dan Konseling meliputi: pribadi, sosial, belajar, dan karir.Untuk permasalahan karir akan bekerjasama dengan Satuan Career Center Unismuh.

3. Ruang lingkup layanan Bimbingan dan Konseling yang diberikan adalah:
   a. Memberikan bimbingan dan pembinaan kepada mahasiswa dalam mengembangkan potensi diri.
   b. Memberikan layanan konseling kepada mahasiswa untuk memperoleh pemecahan masalah yang dihadapi.

4. Jenis layanan Bimbingan dan Konseling meliputi:
   a. Layanan bimbingan meliputi :
      1) Bimbingan Individual
      2) Bimbingan Kelompok
   b. Layanan konseling meliputi :
      1) Konseling individual secara langsung(tatap muka)
      2) Konseling individu melalui online
      3) konseling kelompok
   c. Menyelenggarakan berbagai kegiatan seperti:

1) Seminar

2) Pelatihan

3) Workshop

5. Komponen layanan Bimbingan Konseling meliputi: layanan dasar, layanan peminatan dan perencanaan pribadi, layanan responsif, dandukungan sistem.

   a. Layanan dasar adalah pemberian bantuan kepada semua mahasiswa yang berkaitan dengan pengembangan keterampilan, pengetahuan dan sikap dalam bidang pribadi, sosial, dan akademik.

   b. Layanan peminatan dan perencanaan individual merupakan proses pemberian bantuan kepada semua mahasiswa dalam membuat dan mengimplementasikan rencana pribadi, sosial dan akademik.

   c. Layanan responsif adalah pemberian bantuan terhadap mahasiswa yang memiliki kebutuhan dan maslaah yang memerlukan bantuan dengan segera.

   d. Dukungan sistem merupakan komponen pelayanan dan kegiatan managemen, tata infrastruktur dan pengembangan keprofesionalan konselor secara berkelanjutan yang secara tidak langsung memberikan bantuan kepada mahasiswa atau memfasilitasi kelancaran perkembangan mahasiswa.

III.2 Standar Prosedur Laynan Bimbingan Konseling

Prosedur untuk mendapat layanan bimbingankonseling sebagai berikut:

1) Mahasiswa yang membutuhkan konselingmengisi formulir pendaftaran melalui link

   ……

   ……

2) Setelah mengisi formulir pendaftaran secara lengkap, sehari berikutnya mahasiswa mendapat balasan email dari admin untuk jadwal pelaksanaan

konseling (batas waktu maksimaladalah 3 hari).

3) Konseli mahasiswa yang telah mendapatkan konfirmasi dari admin via email dapat langsung ditangani oleh salah satu dosen Tim BK Unismuh atau salah satu konselor sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

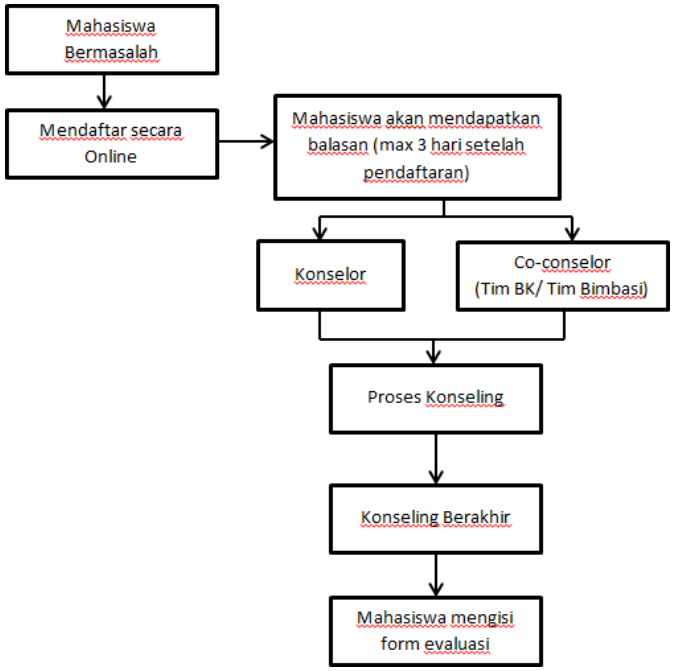
4) Konseli mahasiswa mendapatkan layanan konseling

5) Konseli mahasiswa mendapat evaluasi hasil layanan konseling.

6) Apabila masalah yang dihadapi mahasiswa :

   a) Sudah selesai maka sesi layanan konselingdapat diakhiri.

   b) zBelum selesai maka bisa dilanjutkan pada tindak lanjut ke sesi konseling berikutnya dengan cara mahasiswa bisa kembali mengisi formulir pendaftaran.



III.3 Standar Sarana dan Prasarana LayananBK

a. Ruang ketua P2KBK

b. Ruang konseling

c. Komputer atau laptop

d. Website Layanan Bimbingan Konseling

e. Alat tulis kantor.

III.4 Target Layanan BK

Sasaran layanan bimbingan dan konseling adalah semua mahasiswa Unismuh. Masalah yang ditangani adalah masalah di bidang pribadi, sosial,akademik, dan karier.

BAB IV

PENUTUP

Standar pelaksanaan kebijakan dan layanan Bimbingan Konseling ini merupakan standar minimal dalam memberikan layanan kepada mahasiswa dan seluruh civitas akademika Unismuh. Pengembangan yang dimaksudkan untuk menambah kualitas pelaksanaan sangat diharapkan sepanjang relevan dengan kepentingan mahasiswa dan tidakmenyimpang dari standar ini.

Lampiran 1 Formulir Data Pribadi Mahasiswa

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR	
	FORMULIR DATA PRIBADI MAHASISWA	No. Dok.:

Foto 3 x 4

DATA PRIBADIMAHASISWA

A. Data Pribadi

Nama Mahasiswa		
Tempat/ Tgl. Lahir		
Jenis Kelamin		
Agama		
No.Identitas(sesuai KTP)		
Jalur Penerimaan		
No. HP/ WA		
Alamat E-mail		
Hobby		
Prestasi yang Pernah		
Diraih		
Akademik		
Non Akademik		
Potensi Diri		

B. Data Alamat Sekolah

Sekolah Asal		
Nama Sekolah	**:**	
Alamat Sekolah	**:**	
Kecamatan	**:**	
Kabupaten/Kota	**:**	
Provinsi	**:**	

Formulir Data Pribadi Mahasiswa

C. Data Alamat Rumah

Alamat Rumah		
Dusun/ RT/ RW		
Desa/ Kelurahan		
Kecamatan		
Kabupaten/ Kota		
Provinsi		

D. Data Orang TuaData Ibu

Nama Ibu		
NIK Ibu		
Pendidikan Ibu		
Pekerjaan Ibu		
Penghasilan Ibu		
No. HP Ibu		

Data Ayah

Nama Ayah		
NIK Ayah		
Pendidikan Ayah		
Pekerjaan Ayah		

Penghasilan Ayah		
No. HP Ayah		

Lampiran 2 Formulir Pendaftaran LayananBimbingan dan Konseling

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR		
Logo Unismuh	**FORMULIR PENDAFTARAN LAYANAN BIMBINGANDAN KONSELING**	**No.Dok.:** _

Rencana Hari/ Tanggal/Jam Pelaksanaan LayananBK:…….....

Nama Tim BK Universitas Yang MemberikanLayanan:.....……..

A. IDENTITAS

	Nama lengkap		
	NIM		
	Fakultas/Prodi/Jurusan		
	Tempat/ Tanggal Lahir		
	Jenis Kelamin		
	Agama		
	Alamat Rumah		

	Anak ke-		Dari..Bersaudara
	No.Telp/HP		
	Nama Orang Tua/Wali		
	Ayah		
	Ibu		

B. KELUHAN

	Permasalahan (isi dengan singkat dan jelas		
	Penyebab dominan (isi dengan singkat dan jelas)		

Makassar,_____ Mahasiswa,

_____

NIM.

Lampiran 3 Formulir Kartu

Laporan Konseling Individu

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR		
	KARTU LAPORAN KONSELING INDIVIDU	**No.Dok.: _____**

KARTU LAPORAN KONSELINGINDIVIDU

I. IDENTITAS

	Nama lengkap		
	NIM		
	Fakultas/Prodi/Jurusan		
	Tempat/ Tanggal Lahir		
	Jenis Kelamin		
	Agama		
	Alamat Rumah		
	Anak ke-		Dari .. Bersaudara
	No.Telp/HP		

	Nama Orang Tua/ Wali		
	Ayah		
	Ibu		

II. STATUS KONSELING

	Hari/ Tanggal		
	Permasalahan (isi dengan singkat dan jelas)		
	Penyebab dominan (isi dengan singkat dan jelas)		
	Cara mengatasi (isi dengan singkat dan jelas)		
	Hasil Konseling		

Lampiran 4. Kartu Laporan Konseling Kelompok

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR		
	KARTU LAPORAN KONSELING KELOMPOK	**No. Dok.: _____**

I. IDENTITAS

	NAMA	NIM	TEMPAT/ TGL LAHIR	FAKULTAS /JURUSAN/ PRODI	No. HP/WA

II. STATUS KONSELING

	Hari/ Tanggal		
	Permasalahan (isi dengan singkat dan jelas)		

Kartu Laporan Konseling Kelompok

	Cara mengatasi (isi dengan singkat dan jelas)		
	Hasil		
